

**Каспийский институт морского и речного транспорта
имени генерал-адмирала Ф.М. Апраксина-
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»**

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

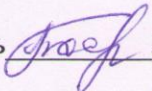
**ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 26.02.06 «ЭКСПЛУАТАЦИЯ СУДОВОГО
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ И СРЕДСТВ АВТОМАТИКИ»**

Программа профессионального модуля ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОССПО) 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики», Международной конвенции по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты 1978 года с поправками (далее МК ПДНВ) и примерной рабочей программы профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей».

Организация-разработчик: Каспийский институт морского и речного транспорта имени генерал-адмирала Ф. М. Апраксина - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта».

Разработчик:

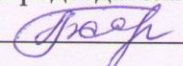
преподаватель  Л.А.Бобровская

ОДОБРЕНА на заседании методической комиссии общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Протокол № 1


от «30» августа 2023 г.

Председатель ЦМК

 Л.А.Бобровская

СОГЛАСОВАНО:

Зам. декана по УМР факультета СПО

 О.Н. Вербицкая

Директор Каспийского института морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф. М. Апраксина- филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

 О.И. Карташова

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер

ООО «РТМ»

 Ю.Б.Стасевич



РЕЦЕНЗИЯ

на программу профессионального модуля ПМ.02 «Организация работы коллектива исполнителей», разработанную преподавателем Каспийского института морского и речного транспорта имени генерал-адмирала Ф. М. Апраксина- филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» Л.А. Бобровской

Представленная на рецензию программа профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики», Международной конвенции по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты 1978 года с поправками и примерной рабочей программы профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей».

Программа ПМ.02 «Организация работы коллектива исполнителей» включает МДК.02.01 «Основы управления коллективом исполнителей», который состоит из двух разделов: Раздел 1. «Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей». Раздел 2. «Нормативное правовое регулирование в области руководства работой коллектива исполнителей». Программа содержит: паспорт программы профессионального модуля, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля. Все разделы программы составлены четко и грамотно, отражают суть профессионального модуля.

В паспорте рабочей программы четко сформулированы знания и умения, практические навыки, которыми должны обладать обучающиеся при изучении профессионального модуля. В разделе, посвященном оценке результатов освоения модуля, приведены формы и методы контроля и оценки. В программе представлен перечень рекомендуемых современных учебных изданий.

Представленная программа профессионального модуля ПМ.02 «Организация работы коллектива исполнителей» дает полное представление о знаниях и навыках, которые должны получить курсанты в процессе обучения и может быть рекомендована в качестве основного документа, организующего учебный процесс.

Рецензент:

Ю.Б. Стасевич – главный инженер
ООО «РТМ»



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающимися должен осваиваться основной вид профессиональной деятельности «Организация работы коллектива исполнителей» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1.Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2.Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация работы коллектива исполнителей
ПК 2.1	Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 2.2	Руководить работой коллектива исполнителей
ПК 2.3	Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей

Дополнительно в соответствии с требованиями Международной Конвенции и Кодекса ПДМНВ-78 с поправками техник-электромеханик должен отвечать минимальным требованиям к компетенции:

К -17 Применение навыков руководителя и умение работать в команде

К -18 Вклад в безопасность персонала и судна

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<p>Иметь практический опыт</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> распознавания задач профессиональной деятельности в различных контекстах, их анализа, определения этапов и успешного решения задач профессиональной деятельности и при исполнении должностных обязанностей; <input type="checkbox"/> успешного выполнения задач профессиональной деятельности посредством поиска и нахождения необходимой информации, её структурирования и выделения наиболее значимой для применения; – <input type="checkbox"/> планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития с учётом актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности по выстроенной траектории профессионального развития и самообразования; – <input type="checkbox"/> работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности с учётом психологической особенности личности и психологических основ деятельности коллектива; – <input type="checkbox"/> точного и чёткого оформления документов и изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; – <input type="checkbox"/> соблюдения и применения правил взаимодействия с подчинёнными и руководством, делового этикета и делового общения; – <input type="checkbox"/> описания значимости своей специальности; – <input type="checkbox"/> точного соблюдения и применения норм экологической безопасности и ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – <input type="checkbox"/> успешного применения средств и информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения; – <input type="checkbox"/> правильного использования профессиональной документации на государственном и иностранном языке для исполнения должностных обязанностей; – <input type="checkbox"/> применения знаний основ предпринимательской деятельности и финансовой грамотности в профессиональной деятельности; – <input type="checkbox"/> применения установленных правил при разработке бизнес-планов в части, касающейся профессиональной деятельности; – <input type="checkbox"/> применения порядка выстраивания презентации; – <input type="checkbox"/> планирования и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива; – <input type="checkbox"/> руководства коллективом исполнителей; – <input type="checkbox"/> контроля качества выполняемых работ; – <input type="checkbox"/> оформления технической документации, организации планирования работ;
--------------------------------	--

<p>уметь:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; <input type="checkbox"/> анализировать задачу и /или проблему и выделять её составные части; <input type="checkbox"/> определять этапы решения задачи; <input type="checkbox"/> выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; <input type="checkbox"/> составлять план действия; <input type="checkbox"/> определять необходимые ресурсы; <input type="checkbox"/> владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; –<input type="checkbox"/> реализовывать составленный план; –<input type="checkbox"/> оценивать результат и последствия своих действий(самостоятельно или с помощью наставника); –<input type="checkbox"/> определять задачи для поиска информации; –<input type="checkbox"/> определять необходимые источники информации; –<input type="checkbox"/> планировать процесс поиска; –<input type="checkbox"/> структурировать получаемую информацию; –<input type="checkbox"/> выделять наиболее значимое в перечне информации; –<input type="checkbox"/> оценивать практическую значимость результатов поиска; –<input type="checkbox"/> оформлять результаты поиска; –<input type="checkbox"/> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; –<input type="checkbox"/> применять современную научную профессиональную терминологию; <input type="checkbox"/> организовывать работу коллектива и команды; <input type="checkbox"/> взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; <input type="checkbox"/> описывать значимость своей специальности; <input type="checkbox"/> соблюдать нормы экологической безопасности; <input type="checkbox"/> определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; <input type="checkbox"/> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
<p>знать:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; <input type="checkbox"/> основные источники информации и ресурсы решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; <input type="checkbox"/> алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; <input type="checkbox"/> методы работы в профессиональной и смежных сферах; <input type="checkbox"/> структуру плана для решения задач; <input type="checkbox"/> приёмы структурирования информации; <input type="checkbox"/> формат оформления результатов поиска информации; <input type="checkbox"/> современную научную и профессиональную терминологию; <input type="checkbox"/> возможные траектории профессионального развития и самообразования;

	<input type="checkbox"/> приёмы структурирования информации; <input type="checkbox"/> формат оформления результатов поиска информации; <input type="checkbox"/> содержание актуальной нормативно-правовой документации; <input type="checkbox"/> современную научную профессиональную терминологию; <input type="checkbox"/> возможные траектории профессионального развития самообразования; <input type="checkbox"/> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; <input type="checkbox"/> основы проектной деятельности; <input type="checkbox"/> особенности социального и культурного контекста; <input type="checkbox"/> правила оформления документов и построения устных сообщений; <input type="checkbox"/> значимость профессиональной деятельности по специальности.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов– **226**часов,

Из них на освоение МДК– **64**часа, включая:

в том числе лекций/уроков – **48**часов;

практических занятий – **16**часов;

Практики -**144** часа;

в том числе учебная практика– часов;

производственная практика- **144**часа;

Промежуточная аттестация–**18**часов;

Из них: экзамен– **6 часов**;

самостоятельная подготовка к экзамену- **10 часов**;

консультация перед экзаменом- **2 часа**.

2.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**2.1 Структура профессионального модуля**

Коды профессиональн х компетенций	Наименование разделов профессионального модуля			Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Сумма рный объем нагруз ки	В т.ч. в форме . практич. подгот-	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостояте льная работа
				Обучение по МДК				Практики		Консультации	
				Всего	В том числе			Учеб- ная	Производс твенная		
ПА	Лабор- практ. занятия	Курсов ые работ									
ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ОК 01-09	МДК.02.01 Основы управления коллек- тивом исполнителей	64	-	64	18	16	-	-	-	-	-
ПК 2.1; ПК.2.2; ОК 01 - 09	Раздел 1.Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей	32	-	20	-	12	-	-	-	-	-
ПК 2.3; ОК 01 - 09	Раздел 2. Нормативное правовое регулирование в области руководства работой коллектива исполнителей	32	-	28	-	4	-	-	-	-	-
-	Производственная практика (по профи- лю специальности)	144			Не предусмотрена				-	-	-
Всего:		226	-	48	18	16	-	-	144	-	-

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, Лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
МДК. 02.01 Основы управления коллективом исполнителей		64
Раздел 1 Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей		32
Тема 1.1. Планирование и организация работы коллектива	<p>Содержание</p> <p>1. Отрасль в системе национальной экономики. Экономические ресурсы отрасли. Материально-техническая база отрасли.</p> <p>2. Особенности экономики водного транспорта. Эксплуатационно-технические характеристики и основные показатели работы судов. Снабжение судов. Доходы и расходы предприятия. Технологический процесс работы транспортного судна и технико-экономическое нормирование его работы.</p> <p>3. Управление и планирование работы на водном транспорте. Судовое рейсовое планирование. Принципы финансово-хозяйственной деятельности. Основы учёта, отчётности и анализа финансово-хозяйственной деятельности судна. Финансовый результат и показатели рентабельности.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие №1. Расчёт по принятой методике основных производственных показателей.</p> <p>Практическое занятие №2. Выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов, расчёт основных показателей трудовых ресурсов.</p>	<p>12</p> <p>8</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>
Тема 1.2. Управление коллективом.	<p>Содержание</p> <p>1. Современные концепции управления. Менеджмент: сущность и характерные черты. Принципы и методы менеджмента. Этапы и периоды развития менеджмента. Персонал предприятия как объект управления. Закономерности и принципы управления персоналом. Методы управления. Организация труда и её совершенствование. Социально-психологический климат в коллективе. Роль менеджмента, его задачи и эффективность. Понятие «УПРАВЛЕНИЕ». Структура управления. Организация, как система управления. Формальные и неформальные организации. Современные взгляды на менеджмент.</p> <p>2. Основные функции менеджмента. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Процесс профессионального обучения и его этапы. Основные формы обучения персонала на рабочем месте. Мотивы обучения. Сущность и виды планирования. Модели планирования. Планирование и координация. Новые типы организационных структур. Внутренняя и внешняя среда организации. Понятие и теория мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента. Сущность, виды, этапы контроля.</p>	<p>20</p> <p>12</p>

	3.Принятиеуправленческихрешений. Типологиярешений.Процесспринятия управленческихрешений.Оценкаэффективностирезультатов.Моделированиекакметодрешенияу правленческихзадач,недостатоквременииресурсов,установлениеочерёдности.Принятиерешени йсучётомпытарботывкоманде.Стратегическийменеджмент.Управлениерисками. Коммуникация как связующее процесса управления, эффективная связь на судне и на берегу. Достижение и поддержание информированности о ситуации. Стили управления, лидерство и власть.Информационныетехнологииивсферууправленияпроизводством.Особенностименеджмент а в области профессиональной деятельности.	
	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие№3.Процесс управления.	2
	Практическое занятие№4.Руководствоилилидерство.Уверенностьируководство,включая мотивацию. Принятиерешений.Выявлениеиразсмотрениевыработанныхвариантов,выбор курса действий.	2
	Практическое занятие№5.Оценка и ситуация риска. Управление рисками.	2
	Практическое занятие№6.Управлениеконфликтамии стрессами.	2
Раздел 2Нормативное правовое регулирование в области руководства работой коллектива исполнителей.		32
Тема2.1.Правовыеосновы организации работы коллектива исполнителей	Содержание	32
	1.Исполнениеобязанностейкомандногосостававсоответствииисмеждународныминациональнымз аконодательством.	28
	2.Организацияипланированиеработыэлектромеханическойслужбынасудне. Подготовка и обучение персонала, эксплуатирующего электрооборудование. Обеспечение соблюдения правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств. Использование необходимых нормативно-правовых документов. Обеспечение безопасной организации работ. Организация несения вахты электромеханиками.	
	3.Минимальныетребованияккомпетентностивахтенныхмеханиковвчастинесениябез- опаснойвахтывмашинномотделении(традиционнообслуживаемомилипериодически безветренно обслуживаемом), связанной с приёмом и сдачей вахт, выполнениемобычныхобязанностей,ведениеммашинногожурнала,соблюдениеммербезопаснос тивовремянесения вахты.	
	4.Формированиегражданскихипрофессиональныхкачествспециалистовводноготранспорта.	
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие№7.Оформлениетехническойдокументацииорганизацииипланирования работ.	2
	Практическое занятие№8.Рациональнаяорганизациярабочихмест,участиеврасстановке кадров, обеспечение их предметами и средствами труда.	2

<p>Производственная практика. Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с рейсовым заданием судна. 2. Ознакомление с обязанностями техника-электромеханика. 3. Принимать участие в оформлении технической документации электромехаником. 4. Принять участие в разработке (обновлении) должностной инструкции техника-электромеханика. 5. Ознакомление с системой управления на судне. 6. Ознакомление с организацией рабочего места электромеханика. 7. Составить организационную структуру управления судном. 8. Описать систему стимулирования членов экипажа судна. 9. Определить и описать стиль руководства капитана и старшего механика судна. 	<p>144</p>
---	-------------------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебные аудитории:

«Профессиональные дисциплины», оснащённое: оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, учебная доска.

□ техническими средствами: комплект учебно-наглядных пособий.

Оснащённые базы практики, в соответствии с пб.1.2.3 примерной программы по специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. *Голинев В.И.* Организация, нормирование и оплата труда на водном транспорте: учебник / В.И. Голинев. – СПб.: Изд-во ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова, 2015. – 283 с.

2. Менеджмент: учебное пособие / подред. М.Л. Разу. – М.: Изд-во Кнорус, 2017. – 472 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. *Акмаева, Р.И.* Менеджмент: учебник: [16+] / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 442 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения: 04.11.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Экономика отрасли: основные фонды, расходы и прогрессивные технологии на водном транспорте : учебное пособие / Г. В. Веселов, В. И. Минеев, И. К. Кузьмичев, А. В. Новиков. — Нижний Новгород: ВГУВТ, 2015. — 96 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/73036> (дата обращения: 04.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. *Драчева Е.Л.* Менеджмент: [Электронный ресурс] / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 204 с. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=293434>

3. *Казначевская, Г.Б.* Менеджмент: учебник / Казначевская Г.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-03004-2. — URL: <https://book.ru/book/936304> (дата обращения: 01.11.2021). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей	Демонстрация умений организовывать эффективную работу коллектив исполнителей с помощью управленческих решений.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: .1 дифференцированный зачёт .2 экзамен. Итоговый контроль в соответствии с программой ГИА.
ПК 2.2. Руководить работой коллектива исполнителей	Демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: .1 дифференцированный зачёт .2 экзамен. Итоговый контроль в соответствии с программой ГИА.
ПК 2.3. Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей	Демонстрация умений анализировать деятельность коллектива исполнителей, оценивать результаты данной деятельности и на основе анализа разрабатывать корректирующие действия, направленные на повышение эффективности труда.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: .1 дифференцированный зачёт .2 экзамен. Итоговый контроль в соответствии с программой ГИА.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Задачи профессиональной деятельности в различных контекстах распознаются, анализируются, выделяются составные части, определяются этапы и успешно решаются при исполнении должностных обязанностей	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения учебной и производственной практик Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: .1 дифференцированный зачёт .2 защита курсовой работы .3 экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм:

		.1отчёт по практике .2дифференцированный зачёт .3экзамен.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	Задачи профессиональной деятельности успешно выполняются посредством поиска и нахождения необходимой информации, её структурирования и выделения наиболее значимой для применения	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения учебной и производственной практик Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: .1дифференцированный зачёт .2защита курсовой работы .3экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм: .1отчёт по практике .2дифференцированный зачёт .3экзамен.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Собственное профессиональное и личностное развитие планируется и реализуется с учётом актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности и построения траектории профессионального развития и самообразования	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения учебной и производственной практик Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: .1дифференцированный зачёт .2защита курсовой работы .3экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм: .1отчёт по практике .2дифференцированный зачёт .3экзамен.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Работа коллектива и команды организуется, взаимодействие с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности осуществляется с учётом психологической особенности личности и психологических основ деятельности коллектива	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения учебной и производственной практик Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: .1дифференцированный зачёт .2защита курсовой работы .3экзамен.

		Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм: .1отчёт по практике .2дифференцированный зачёт .3экзамен.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Оформление документов и изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке точное и четкое. Правила взаимодействия с подчиненными и руководством, делового этикета и делового общения понимаются и соблюдаются	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения учебной и производственной практик Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: .1дифференцированный зачёт .2защита курсовой работы .3экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм: .1отчёт по практике .2дифференцированный зачёт .3экзамен.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Значимость своей специальности понимается и может быть объяснена	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения учебной и производственной практик Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: .1дифференцированный зачёт .2защита курсовой работы .3экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм: .1отчёт по практике .2дифференцированный зачёт .3экзамен.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Нормы экологической безопасности соблюдаются, направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности определяются точно	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения учебной и производственной практик Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм:

		.1 дифференцированный зачёт .2 защита курсовой работы .3 экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих формах: .1 отчёт по практике .2 дифференцированный зачёт .3 экзамен.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Средства информационных технологий для решения профессиональных задач успешно применяются и используется современное программное обеспечение	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения учебной и производственной практик Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих формах: .1 дифференцированный зачёт .2 защита курсовой работы .3 экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих формах: .1 отчёт по практике .2 дифференцированный зачёт .3 экзамен.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Профессиональная документация на государственном и иностранном языке правильно понимается и используется для исполнения должностных обязанностей	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения учебной и производственной практик Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих формах: .1 дифференцированный зачёт .2 защита курсовой работы .3 экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих формах: .1 отчёт по практике .2 дифференцированный зачёт .3 экзамен.